



FICHE D'INSCRIPTION MINEUR SAISON 2024 – 2025

État civil du licencié :

Catégorie

Nom : Prénom : Né le : / /

Adresse :

CP-Ville :

Tél et Mail du joueur : /

Responsables légaux de l'enfant

Nom : Prénom : Lien de parenté :

Tél Fixe/Port. et Mail :/.....

Nom : Prénom : Lien de parenté :

Tél Fixe/Port. et Mail :/.....

AUTORISATIONS & ATTESTATIONS

à remplir par le représentant du licencié

J'autorise, pour les matchs à l'extérieur, le transport de mon enfant dans les véhicules des accompagnateurs sous leur responsabilité. (Le « Non » implique le déplacement systématique des parents de l'enfant à chaque match à l'extérieur)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
J'autorise la JALT à diffuser l'image de mon enfant dans le cadre de l'activité pratiquée et à l'utiliser à des fins de communication.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Souhaitez-vous une attestation de paiement pour justifier auprès d'un CE d'entreprise une prise en charge ? Indiquer le(s) noms(s) du(des) bénéficiaire(s) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

**JE RECONNAIS AVOIR PRIS CONNAISSANCE DE CES ENGAGEMENTS AVANT DE SIGNER LA LICENCE,
ET M'ENGAGE À LES RESPECTER POUR LA SAISON À VENIR.**

Faire précéder votre signature de la mention « lu et approuvé »

DATE :

Signature du Licencié

Signature du responsable légal :

ENCADREMENT DE L'ÉQUIPE DE VOTRE ENFANT

Vous pouvez vous impliquer dans le suivi de l'équipe de votre enfant en assurant le rôle de « Parent référent ». Ce rôle a pour but de faciliter les liens entre le club et les autres parents de l'équipe.

Il s'agit principalement d'organiser le calendrier des différentes activités liées à la saison (déplacements, goûters, lavage des maillots, recueil et diffusion d'informations). Le club vous assistera pour la mise en place.

Je souhaite être « Parent-Référent » de l'équipe de mon enfant ?

PARTICIPATION À LA VIE DU CLUB

Comme vous le savez, la JALT est gérée par une équipe de bénévoles. Toutefois, cette gestion réclame des compétences et des moyens de plus en plus divers (technique, comptable, juridique...). Votre compétence peut nous aider (ponctuellement ou régulièrement). Votre entreprise également à travers le partenariat classique, mais aussi à travers le mécénat de compétences (aide à travers des prestations). C'est dans ce cadre que nous vous proposons d'indiquer votre profession et/ou votre employeur.

Profession - Employeur

(facultatif) :

Souhaitez-vous participer à la vie associative de la JALT en aidant une commission du club :

Animation

Sportive

Sponsoring

Communication

TABLEAU des COTISATIONS par catégorie – Voir sur le site ou au secrétariat	
Catégorie du joueur :	
Mode de paiement :	<input type="checkbox"/> Chèque
	<input type="checkbox"/> Espèces
	<input type="checkbox"/> Virement
	<input type="checkbox"/> Bons CAF – Coupons ANCV /MSA – Pass'Sport
	<input type="checkbox"/> Tickets sport – Chèques collègues

Cadre réservé au secrétariat

Fiche à retourner complétée avec les pièces réclamées et le règlement

En cas de règlements fractionnés, il est demandé de déposer des chèques correspondant à l'intégralité de la cotisation avec la date de dépôt indiquée au dos

En cas de virement, FR76 1548 9048 1800 0908 1890 139 , merci d'envoyer un mail à jaltlemans@orange.fr en indiquant le nom et la catégorie du joueur

Les chèques sont à l'ordre de « Jalt Basket »

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE POURRA PAS ÊTRE ENREGISTRÉ
